

Mitarbeiter (w/m/d) Bücherei Damme

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (w/m/d) mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 10 Stunden.

Aufgabengebiet:

- Vertretung der Büchereileitung
- Ausleih- und Benutzungsdienst
- Einarbeitung und Eingabe von Medien am PC
- Unterstützung oder auch Durchführung von Veranstaltungen
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien

Darauf freuen wir uns:

- Grundverständnis für die Büchereiarbeit
- EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft sich in das Programm BIBLIOTHECAplus einzuarbeiten
- Freude am selbstständigen Arbeiten in einem engagierten Team

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung Entgeltgruppe 3 nach AVO, vergleichbar mit TVÖD-VKA
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzkasse KZVK
- betriebliche Gesundheitsförderung (Hansefit)
- Möglichkeit zum Fahrradleasing

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Bücherei, Frau Anja Kramer, zur Verfügung.

Tel. 05491/ 90 89 089 oder per Mail an info@buecherei-damme.de

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 14.02.2025 an:

Katholische Kirchengemeinde St. Viktor, Rechnungsführung, Kirchplatz 15, 49401 Damme

oder per Mail an refue@st-viktor-damme.de